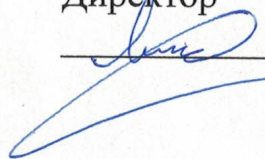


УТВЕРЖДАЮ
ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»
Директор

 Медведников М.И.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ В КОММЕРЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Москва, 2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ В КОММЕРЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов финансово-экономических служб предприятий и организаций с различным опытом работы

Реализация программа направлена на совершенствование компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в сфере финансово-экономических служб организаций

Нормативный срок освоения программы – 72 часа

Форма обучения: очная

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018),

- Профессиональным стандартом в соответствии с Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

1.3. Планируемые результаты повышения квалификации работников в сфере финансово-экономической деятельности

1.3.1. Слушатель в результате программы должен *знать*:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;

- план и корреспонденцию счетов;

- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- экономику, организацию труда и управления;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда

уметь:

- анализировать счета бухгалтерского учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять бухгалтерские проводки методом двойной записи;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- рассчитывать суммы отпускных и социальных выплат в пользу сотрудников организаций;
- формировать следующую налоговую отчетность: налоговую декларацию по НДС, налоговую декларацию по налогу на прибыль, отчет по форме РСВ, отчет по форме СЗВ-М, отчет по форме СЗВ-ТД, отчет по форме СЗВ-СТАЖ, отчет по форме 4-ФСС, отчет по форме 6-НДФЛ

1.3.2. Компетенции работников, развиваемые в результате освоения программы

№ п/п	Компетенции (общие и профессиональные)	Наименование компетенции работников
1	ОК1	Понимает сущность и социальную значимость своей профессии. Умеет принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях.
2	ОК2	Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
3	ОК3	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
4	ПК1	Знает законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности
5	ПК2	Знает формы и методы бухгалтерского учета на предприятии
6	ПК3	Знает план и корреспонденцию счетов
7	ПК4	Знает организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета

8	ПК5	Знает порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
9	ПК6	Знает методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия
10	ПК7	Знает правила эксплуатации вычислительной техники
11	ПК8	Знает экономику, организацию труда и управления
12	ПК9	Знает рыночные методы хозяйствования
13	ПК10	Знает законодательство о труде
14	ПК11	Знает правила и нормы охраны труда
15	ПК12	Умеет анализировать счета бухгалтерского учета
16	ПК13	Умеет составлять первичные бухгалтерские документы
17	ПК14	Умеет составлять бухгалтерские проводки методом двойной записи
18	ПК15	Умеет формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность
19	ПК16	Умеет рассчитывать суммы отпускных и социальных выплат в пользу сотрудников организаций

1.4. Требования к уровню подготовки слушателей, на которых рассчитана программа.

К освоению программы допускаются лица с имеющимся средним профессиональным и (или) высшим образованием в сфере финансово-экономической деятельности без предъявления требований к стажу работы

2. Учебный план

Учебный план включает 13 разделов, рассчитан на 72 часа (лекции 46 часов, практические занятия 22 часа, итоговый контроль 6 часа)

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе
---	-----------------------	-------------	-------------

			Лекции	Практич. занятия
1	Основы ведения бухгалтерского учета	9	7	2
2	Учет наличных денежных средств	5	3	2
3	Учет безналичных денежных средств	7	5	2
4	Расчеты с подотчетными лицами	3	2	1
5	Налог на добавленную стоимость	5	3	2
6	Учет товаро-материальных ценностей	5	3	2
7	Учет основных средств (ОС)	4	3	1
8	Учет нематериальных активов (НМА)	3	2	1
9	Учет займов и кредитов	3	2	1
10	Учет расчетов с работниками организаций и налоги, начисляемы с выплат сотрудникам	10	7	3
11	Учет доходов, расходов, финансового результата	4	3	1
12	Налог на прибыль организации	5	3	2
13	Бухгалтерская отчетность организаций	3	2	1
	Итоговый контроль знаний	6		
	Всего	72	46	22

3. Сведения об учете профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках

Учебная программа разработана в соответствии с

- квалификационными требованиями к должности «Бухгалтер» согласно "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018),

- профессиональным стандартом в соответствии с Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

4. Календарный учебный график

Начало обучения новой группы слушателей: первая суббота апреля, июля, октября каждого календарного года

Продолжительность обучения: 72 академических часа, в течение 6 недель

Частота проведения занятий: два раза в неделю (суббота и воскресенье) с 10.00 до 15.00

Структура одного занятия:

Суббота:

10.00-11.30 (2 ак. часа)

11.30-11.45 перерыв

11.45-13.15 (2 ак. часа)

13.15-13.30 перерыв

13.30-15.00 (2 ак. часа)

Итого обучение составляет в данный день 6 ак. часа

Воскресенье:

10.00-11.30 (2 ак. часа)

11.30-11.45 перерыв

11.45-13.15 (2 ак. часа)

13.15-13.30 перерыв

13.30-15.00 (2 ак. часа)

Итого обучение составляет в данный день 6 ак. часа

Номер занятия после начала обучения у новой группы слушателей	Модуль
Первая суббота	Основы ведения бухгалтерского учета (начало - 6 ак. часов)
Первое воскресенье	Основы ведения бухгалтерского учета (продолжение - 3 ак. часов)
	Учет наличных денежных средств (начало - 3 ак. часов)
Вторая суббота	Учет наличных денежных средств (продолжение - 2 ак. часов)
	Учет безналичных денежных средств (начало - 4 ак. часов)
Второе воскресенье	Учет безналичных денежных средств (продолжение - 3 ак. часов)
	Расчеты с подотчетными лицами (3 ак. часа)
Третья суббота	Налог на добавленную стоимость (5 ак. часов)
	Учет товаро-материальных ценностей (начало - 1 ак. час)
Третье воскресенье	Учет товаро-материальных ценностей (продолжение - 4 ак. часа)
	Учет основных средств (начало - 2 ак. часа)
Четвертая суббота	Учет основных средств (продолжение - 2 ак. часа)
	Учет нематериальных активов (3 ак. часа)
	Учет займов и кредитов (начало - 1 ак. час)
Четвертое воскресенье	Учет займов и кредитов (продолжение - 2 ак. часа)
	Учет расчетов с работниками организаций и налоги, начисляемы с выплат сотрудникам (начало - 4 ак. часа)
Пятая суббота	Учет расчетов с работниками организаций и налоги, начисляемы с выплат сотрудникам (продолжение - 6 ак. часов)
Пятое воскресенье	Учет доходов, расходов, финансового результата (4 ак. часа)
	Налог на прибыль организации (начало - 2 ак. часа)
Шестая суббота	Налог на прибыль организации (продолжение - 3 ак. часа)
	Бухгалтерская отчетность организаций (3 ак. часа)
Шестое воскресенье	Итоговый контроль знаний (6 ак. часов)

5. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы

1. Преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим экономическим образованием;
2. Наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться эффективные методики преподавания с применением наглядных учебных пособий
3. Учебный зал должен быть оборудован учебными столами, стульями, мобильной маркерной магнитной доской, ноутбуком для преподавателя, комплектом канцелярских материалов, учебными материалами

6. Рабочие программы разделов (модулей)

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета

Законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, Методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности. Формы и методы бухгалтерского учета на предприятии. План и корреспонденция счетов. Организация документооборота по участкам бухгалтерского учета. Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Правила эксплуатации вычислительной техники. Экономика, организация труда и управления. Рыночные методы хозяйствования. Законодательство о труде. Правила и нормы охраны труда. Актив и пассив. Синтетический и аналитический учет. Составление бухгалтерских проводок методом двойной записи. Первичные документы как подтверждение хозяйственной операции. Организация хранения первичных документов. Внесение исправлений в первичные документы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. — Рн/Д: Феникс, 2018. — 479 с.
- 2) Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.

Модуль 2. Учет наличных денежных средств

Понятие «Касса». Применение контрольно-кассовой техники в 2021 году. Различные способы расчетов (эквайринг, электронные деньги). Лимит остатка кассы. Ограничения по расчетам наличными. Поступление денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»). Выдача денег из кассы (документ «Расходный кассовый ордер»). Кассовая книга. Кассовая дисциплина.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета. Учебное пособие для СПО. — М.: Директмедиа Паблишинг, 2020. — 444 с.
- 2) Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Уч. / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — М.: Инфра-М, 2018. — 128 с.

Модуль 3. Учет безналичных денежных средств

Критерии выбора банка для открытия счета; Взнос наличных на расчетный счет; Снятие наличных с расчетного счета; Использование «корпоративных» карт; Инкассация; Поступление и списание средств с расчетного счета (документы «Платежное поручение», «Платежное требование», «Аккредитив», «Инкассовое поручение»); Контроль Росфинмониторинга (№115-ФЗ от 07.08.2001 г. с изменениями на 10.01. 2021 г.);Использование системы «Клиент-Банк»; Выписка банка по расчетному счету; Валютные и транзитные счета; Курсовые разницы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Рогоуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 568 с.
- 2) Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2021. — 402 с.

Модуль 4. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Командировочные расходы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Мельник М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова и др. — М.: Форум, 2018. — 64 с.
- 2) Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. — М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 480 с.

Модуль 5. Налог на добавленную стоимость

Схема начисления НДС. Ставки налога. Налоговые вычеты и условия их применения. Формула расчета налога. НДС к возмещению из бюджета. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Правила работы с НДС при получении аванса. Правила работы с НДС при уплате аванса. Налоговая декларация по НДС.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет / Г.Г. Нестеров - М.: Рид Групп, 2014.

2) Туренко Т.А. Налог на добавленную стоимость и его роль в устойчивом развитии экономики / Т.А. Туренко // Известия иркутской государственной экономической академии. - 2014. - №5. - С.223-227.

Модуль 6. Учет товаро-материальных ценностей (ТМЦ)

Применение ФСБУ 5/2019 «Запасы». Формирование фактической себестоимости ТМЦ. Документальное оформление поступления ТМЦ. Методы списания ТМЦ. Инвентаризация. Отражение в учете результатов инвентаризации (излишки, недостачи).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1) Кулякина Е.Л. Теоретические аспекты особенностей учета и инвентаризации ТМЦ / Е.Л. Кулякина // Теория и практика современной науки. – 2019. – № 2 (44). – С. 223–227.

2) Магомедова З.О. Аудит и анализ движения товарно-материальных ценностей / З.О. Магомедова // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 6 (119). – С. 1101–1105.

Модуль 7. Учет основных средств (ОС)

Определение понятия «Основное средство» . Формирование первоначальной стоимости ОС. Ввод ОС в эксплуатацию. Амортизация ОС. Ремонт ОС. Модернизация ОС. Выбытие ОС. Безвозмездное поступление ОС. Переоценка ОС. Сравнительный анализ применения ПБУ 6/01 и ФСБУ 6/2020. Налог на имущество организаций.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1) Федотова М.А. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность корпорации: оценка и управление (для бакалавров). Учебник; КноРус - М., 2018. - 880 с.

2) Воронцова А.Е. Основные аспекты анализа основных средств / А.Е. Воронцова // Матрица научного познания. — 2019. — № 1. — С. 39-43.

Модуль 8. Учет нематериальных активов (НМА)

Понятие НМА. Требования к НМА. Первоначальная стоимость, эксплуатация и выбытие.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1) Федотова М.А. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность корпорации: оценка и управление (для бакалавров). Учебник; КноРус - М., 2018. - 880 с.

2) Барух Лев Нематериальные активы. Управление, измерение, отчетность; Квинто-Консалтинг - М., 2016. - 240 с.

Модуль 9. Учет займов и кредитов

Отличие займов от кредитов. Отражение займов и кредитов полученных. Отражение займов выданных. Налоговые риски получения и предоставления беспроцентных займов.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Сенцов М.В. Финансовое право : учебник / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с.
- 2) Васюкина М.В. Что такое целевой кредит? / М.В. Васюкина // Новая наука: Стратегии и векторы развития. — 2018. — Т. 2. — № 2. — С. 222-224.

Модуль 10. Учет расчетов с работниками организаций и налоги, начисляемы с выплат сотрудникам

Оформление трудовых отношений. Персональные данные работника. Соблюдение ФЗ-152 от 27.07.2006 г. . Электронные трудовые книжки согласно ФЗ-436, ФЗ-439 от 16.12.2019; Внутренние регламентные документы кадрового учета. Трудовой Кодекс как регламент трудовых отношений (размер оплаты труда, регламент выдачи заработной платы, сверхурочная работа); Формы оплаты труда. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Расчет отпускных; Расчет компенсации за неиспользованный отпуск работника при увольнении. Порядок увольнения работника. Расчет среднего заработка при командировках; Расчет пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.) . Переход на прямые выплаты пособий.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Агешкина, Н.А. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты: порядок расчета и получения: практическое пособие / Н.А. Агешкина. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 192 с.
- 2) Кузнецова, И.Н. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда И.Н. Кузнецова // Вопросы устойчивого развития общества. – 2020. – № 3-1. – С. 297-303.

Модуль 11. Учет доходов, расходов, финансового результата

Виды деятельности предприятия; Счета затрат в бухгалтерском учете. (20, 26, 44); Заккрытие месяца (года) счета 90 и 91. Реформация баланса; Формирование финансового результата на счетах 99 и 84; Варианты распределения чистой прибыли организации. Выплата дивидендов.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Ганюта О.Н. Методика проведения анализа доходов и расходов / О.Н. Ганюта // Аллея науки. — 2019. — Т. 2. — № 1 (28). — С. 465-469.

2) Голубков А.В. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета доходов и расходов / А.В. Голубков // Материалы международной научно-практической конференции. — 2017. — С. 45-48.

Модуль 12. Налог на прибыль организации

Доходы и расходы по налогу на прибыль; Налоговые ставки по налогу на прибыль; Порядок отражения убытков прошлых лет; Сроки уплаты налога на прибыль; Декларация по налогу на прибыль.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1) Красноперова, О. А. Налог на прибыль организаций / О.А. Красноперова. - М.: Рид Групп, 2020. - 224 с.

2) Касьянова, Галина Юрьевна Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского. Учебное пособие / Касьянова Галина Юрьевна. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2019. - 259 с.

Модуль 13. Бухгалтерская отчетность организаций

Составление бухгалтерского баланса; Составление отчета о финансовых результатах

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1) Касьянова, Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2015. - 464 с.

2) Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: Риор, 2018. - 136 с.

6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей проводится в виде итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме теста из 50 вопросов, каждый из которых содержит несколько вариантов ответа, только один из которых – верный. Тест считается сданным, а итоговая аттестация пройденной, если слушатель правильно ответит на 40 вопросов и более.

2. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Тест для итоговой аттестации

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) денежный
- б) натуральный
- в) трудовой
- г) нормативный

2. Двойная запись – это способ:

- а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- б) отражения хозяйственных операций на счетах учета
- в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- а) актив
- б) пассив
- в) хозяйственная операция
- г) имущество
- д) обязательства

4. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- а) задолженность персоналу по оплате труда
- б) задолженность учредителям
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность покупателей
- д) задолженность бюджету

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- а) изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
- б) изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
- в) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
- г) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

6. Прямые расходы (затраты) — это:

- а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7.Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8.Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10. Учётная политика — это:

- а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

11. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- а) целиком на себестоимость продукции
- б) в уменьшение уставного капитала организации
- в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли

12. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются
- б) неоговоренные исправления не допускаются
- в) исправления допускаются

13. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

- а) 100 минимальных размеров оплаты труда
- б) 10% выручки организации
- в) 100.000 рублей

14. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?

- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
- г) Дт 99 "Прибыли и убытки" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

15. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.?

- а) финансовый учет

б) налоговый учет

в) управленческий учет

16. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

а) капитал и резервы

б) долгосрочные обязательства

в) краткосрочные обязательства

г) оборотные активы

17. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

а) выписки банка и платежные документы

б) платежные поручения

в) денежные чеки

18. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

а) объявление на взнос наличными

б) приходный кассовый ордер

в) расходный кассовый ордер

г) денежный чек

19. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

а) да

б) нет

20. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?

а) да

б) нет

в) по усмотрению руководителя предприятия

21. Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

а) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование

б) на чистую прибыль организации

в) на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

22. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств

а) Дт 08 "Капитальные вложения" Кт 98 "Доходы будущих периодов"

б) Дт 01 "Основные средства" Кт 98 "Доходы будущих периодов"

в) Дт 01 "Основные средства" Кт 91.1 "Прочие доходы"

23. Что означает бухгалтерская проводка: Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"

- а) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
- б) отражение уценки основных средств
- в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам

24. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС

- а) Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"
- б) Дт 20 "Основное производство" Кт 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт 26 "Общехозяйственные расходы" Кт 02 "Амортизация основных средств"

25. Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств

- а) Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Капитальные вложения"
- б) Дт 01 "Основные средства" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- в) Дт 08 "Капитальные вложения" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

26. В течение какого периода амортизируются нематериальные активы, срок их полезного использования определить невозможно?

- а) 2 года
- б) 5 лет
- в) 10 лет
- г) 20 лет

27. Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- а) линейный способ
- б) пропорционально объему продукции
- в) по сумме чисел лет
- г) способ уменьшаемого остатка

28. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

- а) с 1 апреля по 1 октября
- б) с 15 марта по 2 октября
- в) с 1 мая по 1 ноября
- г) с 15 апреля по 2 октября
- д) с 1 мая по 1 октября

29. Что означает следующая бухгалтерская проводка? Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Капитальные вложения"

- а) поступление основных средств на условиях мены
- б) безвозмездное поступление основных средств
- в) ввод в эксплуатацию основных средств
- г) принятие на баланс основных средств, поступивших по договору аренды

30. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т.ч. НДС 18% (10 800 руб.), при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

- а) 7 080 руб.
- б) 6 000 руб.
- в) 1 080 руб.
- г) 590 руб.
- д) 500 руб.

31. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

- а) 01 «Основные средства»
- б) 10 «Материалы»
- в) 41 «Товары»
- г) 43 «Готовая продукция»

32. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?

- а) ЛИФО
- б) ФИФО
- в) по средней
- г) по себестоимости единицы материалов

33. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

- а) Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- б) Дт 10 "Материалы" Кт 51 "Расчетный счет"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"

34. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

- а) по производственной себестоимости
- б) по цене реализации
- в) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

35. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:

- а) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- б) Дт 41 "Товары" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"
- г) Дт 41 "Товары" Кт 51 "Расчетный счет"
- д) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 51 "Расчетный счет"

36. На каком счете учитываются коммерческие расходы?

- а) 43 «Готовая продукция»
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 45 «Товары отгруженные»
- г) 90 «Продажи»

37. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

- а) 10 «Материалы»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 98 «Доходы будущих периодов»

38. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

- а) 41 «Товары»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 98 «Доходы будущих периодов»

39. Проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублями, и приносят организации доход.
- б) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
- в) когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества.

40. Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?

- а) Дт 10 "Материалы" Кт 20 "Основное производство"
- б) Дт 10 "Материалы" Кт 43 "Готовая продукция"

- в) Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы"
- г) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 10 "Материалы"

41. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

- а) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий.
- б) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче.
- в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы.

42. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислена заработная плата рабочим основного производства"?

- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 20 "Основное производство"
- д) Дт 20 "Основное производство" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

43. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)"?

- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
- г) Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

44. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия"?

- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
- г) Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

45. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации»?

- а) Первому – изменение только в активе баланса.
- б) Второму – изменение только в пассиве баланса.
- в) Третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения.
- д) Четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения.

46. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной заработной платы составляет 5000 руб.?

- а) 754 руб.
- б) 650 руб.
- в) 598 руб.
- г) 364 руб.
- д) 0 руб.

47. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ?

- а) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
- б) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
- в) Фонд социального страхования

48. Кто является плательщиком страховых взносов в Пенсионный фонд, производимых от сумм начисленной заработной платы основных сотрудников предприятия?

- а) сотрудник, начисленные страховые взносы уменьшают заработную плату.
- б) предприятие, начисленные страховые взносы могут быть отнесены на себестоимость продукции.
- в) Фонд социального страхования

49. Исходя из чего рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности (больничный)?

- а) исходя из средней заработной платы сотрудника за один год, без ограничения максимального значения, и страхового стажа работы сотрудника.
- б) исходя из средней заработной платы сотрудника за один год, ограниченной максимальным значением, и страхового стажа работы сотрудника.
- в) исходя из средней заработной платы сотрудника за два года, ограниченной максимальным значением, и страхового стажа работы сотрудника.
- г) исходя из средней заработной платы сотрудника за два года, ограниченной максимальным значением, страхового стажа работы сотрудника и количества ранее использованных больничных за два предыдущих года.

50. Кто является плательщиком пособия по беременности и родам (декретный отпуск)?

- а) предприятие, выплата пособия осуществляется из прибыли предприятия.
- б) предприятие, сумма пособия может быть отнесена на себестоимость продукции.
- в) Фонд социального страхования